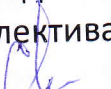
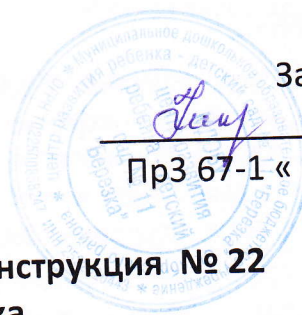


Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
центр развития ребенка - детский сад №11 «Берёзка»

Октябрьского р

СОГЛАСОВНО
Представитель трудового
коллектива

Семенова Е.А.

«Утверждаю»
Заведующий
Никонова Л.Д.
Пр3 67-1 « 03 »_10_2019 г.



Должностная инструкция № 22
сторожа

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Сторож относится к категории обслуживающего персонала, назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ.

1.3. Сторож непосредственно подчиняется заведующему ДОУ, заместителю заведующего по АХЧ. Рабочая неделя составляет 40 часов.

1.4. В своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Типовым положением о дошкольной образовательной организации;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Уставом и локальными актами ДОУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями заведующего ДОУ;
- настоящей должностной инструкцией;
- Трудовым договором.

1.5. Сторож должен знать:

- законы РФ и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- санитарно-эпидемиологические правила;
- правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

2. Требования к квалификации

2.1. На сторожа принимаются лица не моложе 18 лет, независимо от образования.

3. Должностные обязанности

Сторож :

3.1. Перед началом смены принимает здание у дежурного администратора, проверяет состояние охраняемого здания и территории: замков, других запорных устройств, пломб, противопожарного инвентаря, дверей, окон, освещения, телефонов и т.п. В случае выявления нарушений, повреждений докладывает об этом представителю администрации и дежурному отделу милиции.

3.2. Следит за соблюдением правил противопожарной безопасности в помещениях детского сада, в складах и на участках. При возникновении пожара или возгорания сообщает об этом в пожарную команду и милицию. До прибытия пожарных принимает меры по ликвидации пожара.

3.3. Во время дежурства регулярно обходит здание, проверяет территорию, следит за дежурным освещением.

3.4. После ухода детей и сотрудников закрывает ворота, калитки, входные двери, проверяет, закрыты ли окна и включен ли свет в помещениях детского сада.

3.5. Обеспечивает сохранность имущества, помещений, детских игровых участков.

3.6. Не пропускает в помещение детского сада посторонних лиц.

3.7. Утром, перед началом рабочего дня поваров, открывает калитку, входные двери, выключает наружное освещение прилегающей к зданию территории (по сезону).

3.8. Своевременно проходить медицинский осмотр по графику, в нерабочее время.

3.9. Проявляет выдержку и такт в общении с сотрудниками.

3.10. Приходит на смену за 10 мин. до начала рабочего дня.

3.11. Поддерживает порядок на своем рабочем месте, во всех помещениях. Бережно использует имущество организации.

3.12. Соблюдает:

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенической нормы и требования;
- трудовую дисциплину, требования данной должностной инструкции и правила трудового распорядка.

4. Права

4.1 сторож имеет права, предусмотренные ТК РФ, Уставом ДОУ, Коллективным договором, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами организации.

4.2. сторож имеет право:

- требовать от администрации организации создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей, своевременного ремонта оборудования и обеспечение чистящими средствами.
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.
- на ежегодный оплачиваемый отпуск.

5. Ответственность

