

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
центр развития ребенка - детский сад №11 «Берёзка»

Октябрьского района



«Утверждаю»  
Заведующий

Никонова Л.Д.  
2014 г.

Должностная инструкция № 19  
рабочего по обслуживанию здания

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Рабочий по обслуживанию здания относится к категории обслуживающего персонала, назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ.

1.3. Рабочий по обслуживанию здания непосредственно подчиняется заведующему ДОУ, заместителю заведующего по АХЧ. Рабочая неделя составляет 40 часов.

1.4. В своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Типовым положением о дошкольной образовательной организации;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Уставом и локальными актами ДОУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями заведующего ДОУ;
- настоящей должностной инструкцией;
- Трудовым договором.
- нормативными и методическими материалами по вопросам организации складского хозяйства.

- 1.5. Рабочий по обслуживанию здания должен знать:
- законы РФ и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения
  - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
  - санитарно-эпидемиологические правила;
  - правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
  - устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования;
  - основы ремонтно-строительных работ и способы их выполнения;
  - виды материалов, назначение и устройство инструментов, механизмов и оборудования при выполнении работ

## **2. Требования к квалификации**

2.1. На должность рабочего по обслуживанию здания принимаются лица не моложе 18 лет, имеющие общее среднее образование, опыт работы сантехника и плотника, с обязательным прохождением медицинского осмотра.

## **3. Должностные обязанности**

Рабочий по обслуживанию здания :

- 3.1. Обязан:
- 3.1.1. Обеспечивать безаварийную и надежную работу всех видов оборудования, их правильная эксплуатация, своевременный и качественный ремонт.
  - 3.1.2. Выполнять планово-предупредительный ремонт оборудования и материалов.
  - 3.1.3. Принимать от сотрудников заявки на ремонт оборудования. Осуществлять мелкий ремонт мебели, участвовать в оформлении помещений ДООУ (прибивать, сверлить); замену стекол в окнах; ремонт и врезание замков; ремонт оборудования в группах и на участке, полов и кровель на верандах; смена ламп; изготовление оборудования для игр детей; проверку исправности уборочного инвентаря и его ремонт в случае необходимости.
  - 3.1.4. Обеспечивать сохранность имущества и оборудования учреждения.
  - 3.1.5. Предупреждать и принимать меры по бесперебойной работе канализации, и водоснабжения, вовремя устранять неполадки.
  - 3.1.6.. Своевременно проходить медицинский осмотр по графику, в нерабочее время.
  - 3.1.7.. Проявляет выдержку и такт в общении с сотрудниками.
  - 3.1.8. Приходит на смену за 10 мин. до начала рабочего дня.
  - 3.1.9. Поддерживает порядок на своем рабочем месте, во всех помещениях. Бережно использует имущество организации.
2. Соблюдает:
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенической нормы и требования;
  - трудовую дисциплину, требования данной должностной инструкции и правила трудового распорядка.

