

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение центр  
развития ребенка - детский сад №11 «Берёзка»

Октябрьского района

«Утверждаю»  
Заведующий

Согласовано:  
Представитель  
трудового коллектива:  
(Семенов & А)

  
Никонова Л.Д.  
16 марта 2016 г.

Должностная инструкция № 1  
Старшего методиста

1. Основные положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
- 1.2. Старший методист назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ.
- 1.3. Старший методист непосредственно подчиняется заведующему. Рабочая неделя составляет 36 часов.
- 1.4. Старший методист должен иметь высшее профессиональное образование с педагогическим стажем в области дошкольного образования не менее 5 лет.
- 1.5. В своей деятельности руководствуется:
- Конституцией РФ;
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Законодательными актами РФ;
  - Типовым положением о дошкольной образовательной организации;
  - СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
  - Приказом Министерства образования науки РФ «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;
  - правилами и нормами охраны труда противопожарной защиты;
  - Уставом и другими локальными актами ДОУ;
  - Конвенцией о правах ребенка, инструкцией по охране жизни и здоровья детей;
  - настоящей должностной инструкцией, Трудовым договором, Договором с родителями.
- 1.6. Старший воспитатель должен знать:
- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
  - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие дошкольную образовательную деятельность;
  - Конвенция ООН о правах ребенка;
  - педагогическую, детскую, возрастную и социальную психологию, физиологию и гигиену;

- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;
- методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
- педагогическую этику; методы управления образовательными системами;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- новейшие достижения в области методики дошкольного воспитания;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- технологию проведения процедуры мониторинга, методический инструментарий.
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми и графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой веб-обозревателями (браузерами), мультимедийным оборудованием;
- Устав и другие локальные акты организаций;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей,
- санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательного процесса.

## 2. Требования к квалификации

2.1. Старший воспитатель должен иметь высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы должности воспитателя не менее 2 лет.

2.2. На основе приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- имеют установленную первую квалификационную категорию;
- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в т.ч. с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоении новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования воспитания на разных уровнях.

2.3. Старший методист должен обладать основными компетенциями:

- в планировании, организации и контроле:

\* мероприятий, направленных на укрепление здоровья и воспитанников и их

- физическое развитие;
- \* мероприятий, направленных на формирование культуры и здоровья педагогического коллектива;
  - \* различных видов деятельности и общения воспитанников;
- образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
  - в осуществлении взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками организации;
  - в проектировании и реализации комплексного оснащения воспитательно-образовательного процесса, способствующего формированию компетентности (интеллектуальной, языковой, социальной) и обеспечивающего многоаспектную поддержку игры воспитанников;
  - в информационно – методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса, которое позволит в электронной форме управлять образовательным процессом, проводить мониторинг, использовать интерактивные дидактические материалы и образовательные ресурсы и повысить качество обеспечения образовательного процесса;
  - в организационно – методическом сопровождении основной общеобразовательной программы (методика организации групповой, индивидуальной и самостоятельной деятельности воспитанников).

### **3. Должностные обязанности**

Старший методист обязан:

#### **3.1. Осуществлять:**

- методическое руководство воспитательно-образовательной деятельностью воспитателей и других педагогов-специалистов, обеспечивая выполнение основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании образовательной среды организации;
- оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- взаимосвязь и сотрудничество в работе ДОО, семьи социума.

#### **3.2. Организовывать:**

- работу по подготовке и проведению педагогических советов, родительских собраний и других мероприятий, предусмотренных годовым планом детского сада;
- интеграционное взаимодействие воспитателей и других специалистов для решения задач годового плана и образовательной программы;
- внедрение педагогики партнерства для всех участников образовательного процесса;
- групповые и тематические консультации, выставки, конкурсы;
- работу творческих и проектных групп воспитателей и других педагогов;
- работу воспитателей по изготовлению пособий, дидактических материалов; по использованию образовательных ресурсов;
- наставничество с целью оказания помощи молодым воспитателями (специалистам) в их профессиональном становлении, а также реализация идеи социально-педагогического партнерства;
- проведение совместных мероприятий со школой и другими социальными партнерами;
- мониторинговую процедуру;

\*в начале учебного года – для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника;

\*в конце года - в выявлении уровня достижений каждым ребенком промежуточных и итоговых показателей освоения программы, динамики формирования интегративных качеств;

-обеспечение достаточного информационного поля для родителей о деятельности ДОО с использованием различных ресурсов.

### 3.3. Принимать участие:

-в подборе кандидатов на должности воспитателей, мл. воспитателей, педагогов-специалистов;

-в создании благоприятного морально – психологического климата в коллективе;

-в обеспечении соблюдения работниками ДОО прав и свобод воспитанников, норм по охране их жизни и здоровья во время образовательного процесса, выполнения правил охраны труда и пожарной безопасности;

-в формулировке социального заказа своей организации, выработки философии, определении целей ДОО;

-в стратегическом планировании, разработке и внедрении программы развития, образовательной программы и годового плана работы организации;

-в создании имиджа в ДОО среди социума;

- в организации, контроле и координации воспитательно-образовательной работы с детьми;

-в организации экспериментальной, исследовательской работы в организации;

-в развитии, эффективном использовании творческого потенциала педагогического коллектива;

-в установлении связей и развитии сотрудничества с внешними партнерами (другие детские сады, школы, библиотеки, музеи и т.д.);

-в работе методических объединений в округе, городе.

### 3.4. Планировать методическую работу с учетом профессиональных навыков, опыта воспитателей и специалистов, предусматривая:

-уровень их квалификации;

-удовлетворение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей воспитателей и специалистов:

\*оказывать помощь в самообразовании;

\*методическую помощь (в первую очередь начинающим) в применении в работе с детьми деятельностных технологий, использование форм и приемов организации детей, в т.ч. объединение детей для общего дела;

-учет гендерной специфики развития детей дошкольного возраста;

-в обеспечении преемственности с примерными основными общеобразовательными программами начального общего образования;

-ознакомление педагогов с достижениями современной педагогической теории и практики;

-построение взаимодействия с семьями воспитанников в целях осуществления полноценного развития ребенка; организации совместной деятельности детей и родителей;

-оказывать помощь при подготовке к процессу аттестации педагогов;

-организовывать обмен опытом работы среди педагогов ДОО с целью повышения их квалификации (открытые просмотры, семинары, тренинги и др. формы).

### 3.5. Проводить:

-постоянный разного вида контроль и анализ состояния образовательной и воспитательной работы и принятие на его основе конкретных мер по повышению качества и эффективности работы.

### 3.6. Способствовать:

- обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив;
- обеспечению уровня подготовки воспитанников, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту;
- созданию развивающей образовательной среды, обеспечивающей: духовно-нравственное развитие и воспитание детей; высокое качество дошкольного образования, его доступность, открытость и привлекательность для детей и их родителей и всего общества; гарантирующей охрану и укрепление физического психологического здоровья воспитанников; комфортной по отношению к воспитанникам и педагогическим работникам.

### 3.7. Содействовать:

- всестороннему развитию воспитанников через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в организации;
- формированию общей культуры личности, социализации, развитию познавательных интересов детей;
- непрерывному профессиональному развитию и росту педагогических работников;
- выполнению целевых федеральных, региональных и муниципальных программ развития дошкольного образования.

### 3.8. Осуществлять контроль за работой воспитателей и педагогов:

- по соблюдению прав и свобод воспитанников, по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- по планированию и выполнению воспитательно-образовательной работы;
- по организации и проведению в группах непосредственно образовательной деятельности детей, режимных моментов, игровой и самостоятельной деятельности;
- по выполнению годового плана работы организации и решений, принятых на заседаниях педсоветов;
- по самообразованию.

3.9. Вносить личный вклад на основе организации методической и консультативной помощи педагогам и родителям в повышение качества образования и обеспечения стабильных результатов освоения воспитанниками общеобразовательных программ и показателей динамики их достижений; в обеспечение результативности участия детей в конкурсах детского творчества и соревнованиях различного уровня.

3.10. Вести в установленном порядке документацию, своевременно представлять заведующему необходимые данные (в соответствии с номенклатурой дел организации).

### 3.11. Соблюдать:

- права и свободы воспитанников, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;
- требование охраны жизни и здоровья воспитанников;
- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.

## 4. Права

4.1. Старший методист имеет права, предусмотренные ТК РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением о дошкольной образовательной организации», Уставом и другими локальными актами организации.

4.2. Старший методист в пределах своей компетенции имеет право:

- принимать участие в разработке Программы развития, образовательной программы, годового плана организации, должностных инструкций педагогов;
- устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 4.3. Повышать свою квалификацию (не реже 1раз в 3 года).
- 4.4. Проходить медицинский осмотр в соответствии с графиком (это и право и обязанность).

## 5. Ответственность

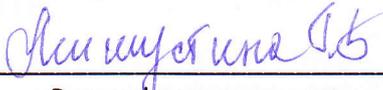
5.1. Старший методист несет персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности,- в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Устава организации и других локальных актов ДООУ старший методист подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

5.3. за применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, старший воспитатель может быть уволен по ст. 336 ТК РФ.

С инструкцией  
ознакомлен:

 /   
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / Расшифровка подписи

«5» марта 2020г.