

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение центр
развития ребёнка – детский сад
№11 «Берёзка»

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

Протокол № 1

от «25» 08 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МДОБУ ЦРР детский
сад № 11 «Берёзка»

/Семенова Е.А./

Приказ № 61-1 О от 25.08 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе наставничества педагогических работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 351.8 Трудового кодекса РФ, распоряжением Мин просвещения России от 25.12.2019 № Р-145 (целевая модель наставничества) и Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и документального сопровождения наставничества в ДОУ.

1.3. Наставничество — выполнение педагогическим работником дополнительной работы по оказанию помощи другому работнику (наставляемому) в профессиональном становлении, адаптации и развитии профессиональных компетенций.

1.4. Основные принципы: добровольность, индивидуальный подход, конфиденциальность, ответственность.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Цель: успешная профессиональная адаптация и развитие педагогических работников, снижение текучести кадров и профилактика профессионального выгорания.

2.2. Задачи:

-Оказание методической и психологической поддержки молодым специалистам.

-Формирование профессиональных умений и навыков.

-Создание комфортной психологической атмосферы в коллективе.

3. Организация наставничества

3.1. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников:

- Молодые специалисты (стаж работы до 3 лет).
- Вновь принятые педагоги (независимо от стажа, для адаптации в новом коллективе).
- Педагоги, переведенные на новую должность или нуждающиеся в повышении квалификации по конкретному направлению.

3.2. Наставником может быть назначен педагог-психолог, старший воспитатель, воспитатель или иной специалист, соответствующий следующим требованиям:

- Высокий уровень профессиональной подготовки.
- Наличие стабильных результатов в работе.
- Способность и готовность делиться опытом.
- Стаж педагогической работы не менее 3 лет (рекомендуется) .

3.3. Назначение наставника производится только с его письменного согласия (путем подписания допсоглашения к трудовому договору) и с согласия наставляемого .

3.4. Наставник может иметь не более двух подшефных одновременно .

3.5. Срок наставничества устанавливается приказом (от 3 месяцев до 1 года).

4. Права и обязанности наставника (педагога-психолога)

4.1. Наставник обязан:

- Разработать индивидуальный план работы с наставляемым.
- Оказывать практическую помощь в планировании работы, проведении занятий, взаимодействии с родителями.
- Проводить консультации и супервизии.
- Контролировать и оценивать самостоятельную деятельность наставляемого.
- Составлять отчет о результатах работы .

4.2. Наставник имеет право:

- Вносить предложения о поощрении наставляемого.
- Ходатайствовать о продлении срока наставничества.
- Получать доплату за выполнение функций наставника.

5. Оплата и стимулирование труда наставника

5.1. Выполнение работы по наставничеству является дополнительной работой, не входящей в основные должностные обязанности педагога-психолога, и подлежит дополнительной оплате .

5.2. Размер доплаты устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда и фиксируется в дополнительном соглашении к трудовому договору.

5.3. Оплата может производиться ежемесячно (в виде надбавки) или единовременно по итогам отчетного периода.

6. Документальное сопровождение

6.1. Деятельность наставника регламентируется следующими документами:

- Настоящее Положение.
- Приказ заведующего о назначении наставников.

- Программа наставничества «Психолого-педагогического сопровождение профессионального становления молодого воспитателя»
- Отчет наставника о проделанной работе.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета и утверждаются заведующим.