

УТВЕРЖДЕН

Заведующий

МДОБУ № 11 «Берёзка»

Никонова Л.Д.

Л.Д. Никонова

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МДОБУ центр развития ребенка
детский сад № 11 «Берёзка»
на 2025 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы в ДОУ, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в ДОУ

Задачи:

- разработать и внедрить организационно — правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействовать реализации прав граждан и организовать доступ к информации о фактах коррупции , а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
1.2.	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции на 2024 г.	Январь 2025г.	Заведующий МДОБУ
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области	В течение года	Заведующий, ответственный за

	противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих собраниях трудового коллектива, на педагогических советах.	По плану	антикоррупционные мероприятия в ДОУ
1.3	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течении месяца с момента выявления	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
1.4	Размещение публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год (самообследование)	До 20 04.2025	Заведующий

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции

2.1	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	По мере необходимости, в течение года	Заведующий
2.2	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Заведующий, главный бухгалтер, заместитель заведующего по ХЧ
2.3	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ	Декабрь 2025	Заведующий, главный бухгалтер, заместитель заведующего по ХЧ
2.4	Предоставление руководителем ДОУ в управление образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 марта 2025	Заведующий

2.5	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	В течение года, при приеме на работу	Заведующий
2.7	Распределение выплат стимулирующего характера	В течении года	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.8	Контроль за ведением журнала «учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждений»	По факту обращения	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции в ДОУ
2.9	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
2.10	Обновление информации в разделе «Антикоррупция» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	В течение года	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ, ответственный за сайт ДОУ
2.11	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по плану	Ст. методист, аттестационная комиссия
2.12	Обновление и размещение информации на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	1 раз в квартал	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ
2.13	Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По запросу	Заведующий, комиссия по урегулированию споров
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ			
3.1	Консультация с педагогами на тему « Коррупционные риски педагогов»	сентябрь, 2025	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДОУ

3.2	Изготовление памяток: Внимание! коррупция	декабрь, 2024	Ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДООУ
3.3	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДООУ	Постоянно	Заведующий
3.4	Проведение внутреннего контроля : - организация и проведения НОД; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса	В течение года	Заведующий, ответственный за антикоррупционные мероприятия в ДООУ, воспитатели
4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1	Размещение информации о правилах приёма в ДООУ на сайте ДООУ	В течение года	ответственный за сайт ДООУ
	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях	В течение года	Заведующий, воспитатели
4.2	Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с законодательством	В течение года	Заведующий, ответственный за сайт ДООУ
4.3	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых услуг	ноябрь, 2025	Ст. методист возможности, воспитатели