

Принято
На общем собрании трудового
коллектива.

Протокол № 1 от 30.08.2022

Согласовано
на общем родительском
собрании

Протокол № 1 от 31.08.2022

Утверждено
приказ № 64-0 от 31.08.2022г.

Заведующий МДОБУ ЦРР

д/с № 11 «Березка»

Никонова Л.Д.



Положение

о комиссии по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений

муниципального дошкольного образовательного бюджетного

учреждения центра развития ребенка – детского сада № 11

«Березка» Октябрьского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка её создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 11 «Березка» Октябрьского муниципального округа (далее – Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (воспитанниками, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками и их представителями в лице администрации Учреждения по вопросам реализации права на образование, ущемление свобод, прав и социальных гарантий воспитанников.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

Порядок избрания Комиссии

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) (2чел), работников Учреждения (2 чел.).

2.2. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.3. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

2.4. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.5. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только в Учреждении, только в полном составе и в определённое время (в течение 10-ти дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки её достоверности.

2.7. Председатель Комиссии имеет право оспорить решение членов Комиссии.

2.8. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Учреждения, законодательству РФ.

2.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, воспитанника и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

2.11. Председатель и члены Комиссии не имеют право разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. В случае необходимости заведующий Учреждения получает достоверную информацию по его запросу.

2.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием заведующего Учреждения, педагогического работника, родителя (законного представителя).

3.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции.

3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

3.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.5. Рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны :

4.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме .

4.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым , если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии её членов в полном составе).

4.4. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

4.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение состава Комиссии и назначение её председателя оформляются приказом по Учреждению.