

ПРИКАЗ

От 12.01.2021

№ 2 -1 О

**Об обеспечении комплексных мер безопасности МДОБУ центр развития  
ребенка- детский сад № 11 «Березка» .**

В целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций и устранению причин способствующих их возникновению, для поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и воспитанников во время их нахождения на территории , в здании , эффективной защиты от угроз в совершении террористических актов и упорядочения работы дошкольного учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Бобрик Г.М. –заместителю заведующего по АХР :

- обеспечить неукоснительное соблюдение установленных мер антитеррористической защищенности, пропускного режима, охраны объектов учреждения, а также о необходимости информирования сотрудников, родителей, воспитанников учреждения о соблюдении мер безопасности при обнаружении подозрительных предметов;

- провести инструктажи с техническим персоналом по предупреждению возможных террористических актов, правильным действиям в случае возникновения террористических угроз и ситуаций;

- содержать в исправном рабочем состоянии оборудование для освещения территории, входов в здание и других помещений;

- - обеспечить контроль за бесперебойным функционированием имеющихся в учреждении систем автоматической пожарной сигнализации, «тревожных кнопок».

Мишустинной Г.Б. – старшему методисту

- организовать проведения на систематической основе разъяснительной работы среди сотрудников, родителей и воспитанников учреждения о необходимости повышения бдительности и мер личной безопасности, о порядке действий в случае чрезвычайных ситуаций;

- принять дополнительных меры, направленные на активизацию профилактической работы по предотвращению распространения террористической и экстремистской идеологии в учреждении;

- разместить на информационных стендах, сайте учреждения памяток по порядку действий в случае возникновения террористической угрозы.

- провести инструктажи по действиям сотрудников при возникновении чрезвычайных ситуаций

- провести плановые тренировки согласно плана на 2019г.

2. Сторожакам осуществлять контроль за помещениями детского сада, входом в здание, территорией на предмет пожарной, технической безопасности и выявления взрывных устройств. Исключить несанкционированное пребывание посторонних лиц на территории и в здании.

- осуществлять непосредственную охрану здания в ночное время и праздничные дни. Во всех случаях поступления сообщения о предполагаемом взрывном устройстве или обнаружении подозрительных предметов сообщить в полицию 8 42-344-56-2-01 или 102

3. Заместителю заведующего по АХР , дежурным Ивановой Т.В., Король М.Г. или лиц их заменяющих обеспечить:

- строгий пропускной режим в здание во время пребывания детей в ДОУ;

- проезд транспорта для завоза продуктов, материальных средств осуществлять согласно графика. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.

- ввоз или вывоз имущества ДОУ осуществлять только с разрешения заведующего или заместителя заведующего по АХР, кладовщика.

4. Заместителю заведующего по АХР;

- организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок территории вокруг здания Доу, состояние замков на дверях запасных выходов, хозяйственных помещений , электрощитов.

- особое внимание уделять проверке безопасности содержание мест проведения массовых мероприятий.

5. Педагогическим работникам:

- прибывать на свои рабочие места за 10 мин. до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверять групповые помещения, прогулочные участки на предмет безопасности состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья предметов и веществ. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать администрации ДОУ.

6. Всем сотрудникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и на территории ДОУ немедленно принять меры безопасности, нажать тревожную кнопку вызова, поставить в известность администрацию ДОУ.

7. Закрепить служебные помещения и возложить ответственность за их содержание и ежедневную проверку :

- кабинет заведующего- заведующий \_\_\_\_\_
- кабинет методический- старший методист \_\_\_\_\_
- кабинет бухгалтерии – гл. Бухгалтер \_\_\_\_\_
- медицинский кабинет- \_\_\_\_\_
- кабинет коррекции – педагог= психолог \_\_\_\_\_
- кабинет логопеда \_- логопед \_\_\_\_\_
- прачечная – машинист по стирке белья \_\_\_\_\_
- пищеблок – повар \_\_\_\_\_
- складские помещения на пищеблоке- кладовщик \_\_\_\_\_
- склад для хранения белья – кастелянша \_\_\_\_\_
- музыкальный зал – музыкальный руководитель
- групповые помещения – воспитатели, младшие воспитатели .

Возложить ответственность на указанных лиц за соблюдение в данных помещениях противопожарного режима, инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников, соблюдение правил и норм инструкций по безопасности на рабочем месте.

8. Назначить ответственными за соблюдение установленных мер антитеррористической защищенности и соблюдении противопожарного режима во время подготовки и проведения новогодних мероприятий следующих сотрудников:

Мишустину Г.Б.- заместителя заведующего - ответственного по зданию расположенному по ул. Октябрьская 21а

Бобрик Г.М.- заместителя заведующего по АХР - ответственного по зданию расположенному по ул. Угольная 7.

9. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций необходимо незамедлительно нажать тревожную кнопку ,сообщить руководителю и информировать управление образование по тел.: 5-51-42, 5 74-62, 5-59-07.

Заведующий МДОБУ № 11 «Березка»

Никонова Л.Д.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

02САААА8101D8АСА49645446F3А6D166F15

Владелец:

МДОБУ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 11  
"БЕРЕЗКА", Никонова, Людмила Дмитриевна, RU, 25 Приморский край,  
Липовцы, УЛ ОКТЯБРЬСКАЯ, ДОМ 21А, МДОБУ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ  
РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 11 "БЕРЕЗКА", заведующая,

<b>Издатель:</b>	1022500858247, 04565210846, 002522020443, berezka.detskiysad@mail.ru, 2522020443-252201001-252200488280
<b>Срок действия:</b>	АО "ПФ "СКБ КОНТУР", АО "ПФ "СКБ КОНТУР", Удостоверяющий центр, улица Народной воли, строение 19А, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006663003127, 1026605606620, ca@skbkontur.ru Действителен с: 24.02.2021 09:19:10 UTC+10 Действителен до: 24.05.2022 09:09:44 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	03.11.2021 16:40:21 UTC+10

С приказом ознакомлены:

Лист ознакомления с приказом № 1

№	ФИО	дата ознакомления	роспись
1	Мишустина Г.Б		
2	Бобрик Г.М.		
3	Рожкова Е.А.		
4	Нидзелик М.А.		
5	Никонова Л.Д,		
6	Рой Н.В.		
7	Слинчак С.В.		
8	Фоминова М.Н.		
9	Симаченко Н.В.		
10	Мауэр О.Н.		
11	Скоблик Т.Я.		
12	Кудряшова А.В.		
13	Гончаренко Н.А.		
14	Гончарова О.В.		
15	МИтулинская Т.А.		
16	Семенова Е.А.		
17	Лысенко Т.М.		
18	Железняк Е.В.		
19	Тислова О.В.		
20	Гринденко О.М.		
21	Сенотрусова Н.А.		
22	Дюбо О.Н.		
23	Рыхлова Г.И.		
24	Казанцева Н.В.		
25	Судавцова В.Н.		
26	Романова И.А.		
27	Иванова Н.Л.		
28	Нехорошева Т.В.		
29	Король М.Г.		
30	Рой Ю.А		
31	Белоглазова Т.М.		
32	Ротарь О.В.		
33	Цыганкова Л.А.		
34	Радионов А.И.		
35	Присяжнюк Н.В.		

36	Ненашев М.А.		
37	Нехорошев Ю.В.		
38	Корчак Н.В.		
39	Ступак В.В.		
40	Алексеенко А.А.		
41	Молчанова И.Л.		
42	Ларионова Е.А.		
43	Сетракова Н.И.		
44	Станчина Е.Н.		
45	Бритоусова О.В.		
46	Ларионова В.В.		
47	Кононец Т.А.		
48	Моисеенко С.А.		
49	Гениатова Е.В.		
50	Белоусова Т.В.		
51	Щукина Е.Е.		
52	Кривченко О.С.		
53	Романова И.Ю.		
54	Коновалов М.Э.		
55			